

Пользовательская инструкция по администрированию сайта на базе CMS Drupal 10

(Разработано в веб-студии «Веста»)

Оренбург

Содержание

1. Авторизация на сайте и часто задаваемые вопросы.	4
1.1 Процедура авторизации.....	4
1.2 Проблемы с авторизацией. Восстановление доступа.	5
1.3 Проблема с отображением недавно внесенных на сайте изменений для обычных пользователей.	6
1.4 Данные о посещаемости сайта.....	7
1.5 Проблемы со скоростью загрузки сайта.....	7
1.6 Сайт недоступен. Ошибки.	7
1.7 Сайт отсутствует в поисковой выдаче Яндекс, Google и других поисковых систем.....	8
1.8 Сообщения об обновлении.	8
1.9 Удаление ссылки на компанию-разработчика.	8
1.10 Специально разработанная мобильная (адаптивная) версия сайта.....	9
1.11 Изменение «статичных» визуальных элементов сайта.	9
1.12 Замена favicon.....	9
1.13 Редактирование контактных данных на сайте.	9
2. Виды сущностей и работа с ними.	11
2.1. Общие сведения.	11
2.2 Взаимодействие с различными типами материала на примере типа материала «Страница».....	11
2.3 Пункт «Содержимое» в административном меню и работа с данным пунктом.	13
2.4 Размещение контента.....	14

Взаимодействие со словарями таксономии.....	15
3. Интернет-магазин.	18
3.1. Общие сведения о функционале.....	18
3.2. Товар. Создание, редактирование, удаление.....	18
3.3. Заказы и корзины.....	23
3.4. Дополнительные возможности.	24
4. Пользовательское меню.....	25
5. Карты.....	27

1. Авторизация на сайте и часто задаваемые вопросы.

1.1 Процедура авторизации.

Для авторизации на сайте в качестве администратора необходимо зайти на специальную страницу авторизации. Для этого, в адресной строке браузера следует ввести адрес Вашего сайта, который в общем виде выглядит следующим образом:

ИЛИ
адрессайта.рф

Затем там же, в адресной строке браузера, после адреса сайта следует вписать символ правого слеша (выглядит так - /) и слово **user**. В итоге, адресная строка браузера должна выглядеть, как на рис. 1.1

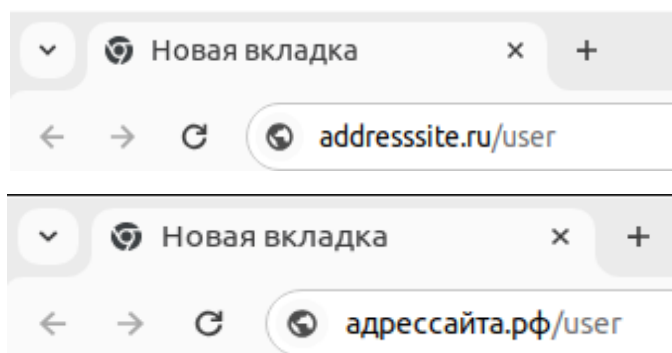


рис. 1.1 Адрес страницы авторизации.

После ввода этих данных нужно нажать на клавишу «Enter», и Вы будете перенаправлены на страницу авторизации. Данная страница имеет вид, как на рис. 1.2.

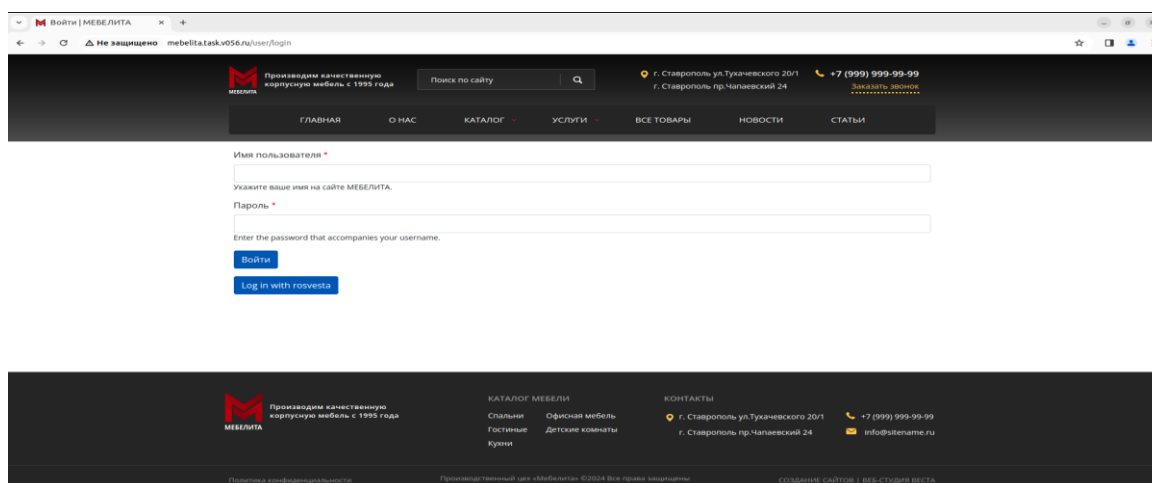


рис. 1.2 Пример страницы авторизации.

В поле «Имя пользователя» необходимо ввести логин, полученный от Вашего менеджера. В поле «Пароль» необходимо ввести пароль, полученный от Вашего

менеджера. Далее кликните по кнопке «Войти». В результате Вы будете авторизованы на сайте в качестве администратора и окажетесь на странице вида, как на рис. 1.3. Обратите внимание на верхнюю часть окна браузера — теперь Вам доступна административная панель управления сайтом.

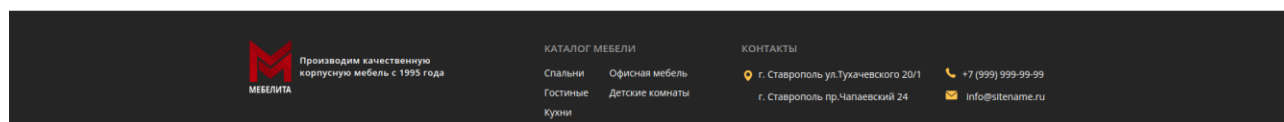
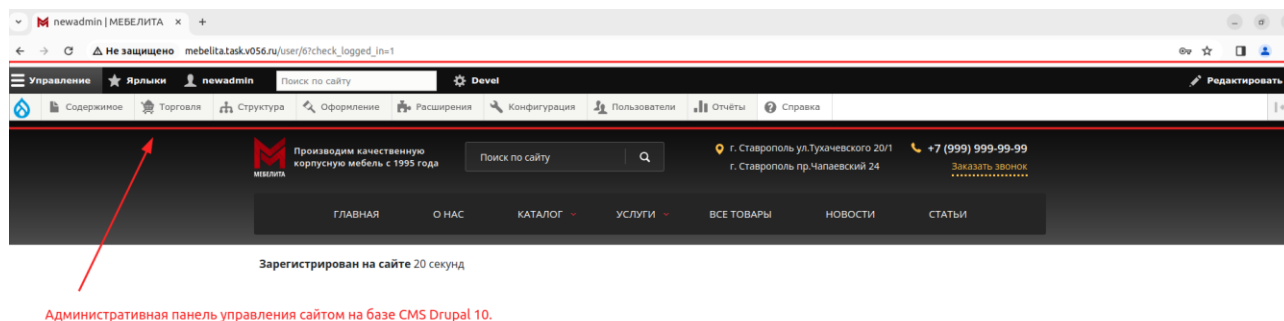


рис. 1.3 Пример страницы после успешной авторизации.

После успешной авторизации следует перейти на главную страницу сайта. Для этого достаточно кликнуть по логотипу Вашего сайта, или в адресной строке браузера удалить все символы, кроме тех, что составляют адрес сайта и нажать клавишу

1.2 Проблемы с авторизацией. Восстановление доступа.

Не исключена ситуация, при которой пара логин-пароль могут быть утрачены или произвольно изменены. В результате, в процессе авторизации Вы можете получить результат, как на рис. 1.4. В такой ситуации нужно кликнуть на кнопку «Восстановить пароль». Вы будете переадресованы на страницу с полем ввода (рис. 1.5), в которое нужно будет ввести адрес электронной почты, который был указан при создании Вашего профиля администратора и нажать кнопку «Submit».

Важно! При создании Вашего профиля администратора указывается адрес электронного ящика, который Вы указали перед прохождением обучения администрированию. Однако, после получения доступа к сайту, Вы можете самостоятельно изменить адрес электронной почты в настройках своего профиля. Для доступа к настройкам своего профиля администратора нужно кликнуть по пункту «Пользователи» в административном меню и в общем списке, найти название своего профиля и перейти в режим его редактирования.

На Ваш почтовый ящик придет письмо с данными, необходимыми для авторизации. Сохраните их. В случае, если Вы не указали определенный почтовый ящик,

или потеряли доступ к нему — обратитесь к Вашему менеджеру с просьбой повторно предоставить пару логин-пароль.

рис. 1.4 Ошибка при вводе данных для авторизации

рис. 1.5 Страница восстановления доступа

1.3 Проблема с отображением недавно внесенных на сайте изменений для обычных пользователей.

С целью повышения производительности сайта CMS Drupal 10 использует механизм кэширования (подробнее об этом механизме можно прочесть [здесь](#)), а обнуление кэша происходит не мгновенно, а с заданным интервалом. По этой причине пользователям в течение некоторого времени будет доступна кэшированная версия Вашего сайта, несмотря на то, что в моменте были внесены некоторые изменения. Если Вы хотите, чтобы после внесенных Вами изменений пользователям была сразу же доступна актуальная версия сайта, то необходимо очистить кэш на сайте через админ.

панель. Наведите курсор на иконку вида  и в появившемся выпадающем меню кликните на пункт «Очистить все кэши», как то показано на рис. 1.6.

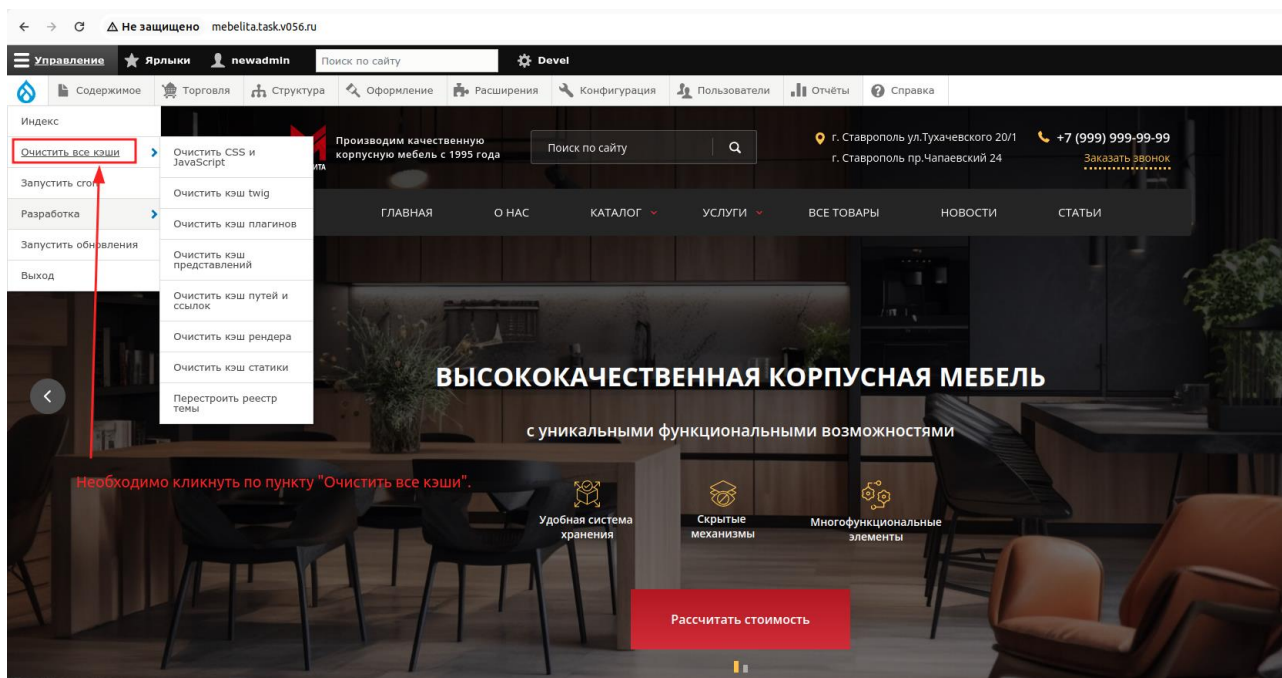



рис. 1.6 Очистка кэша

1.4 Данные о посещаемости сайта.

Сведения о количестве и типе посетителей Вашего сайта можно просмотреть, кликнув на иконку вида , которая обычно расположена в нижней части сайта (в подвале). Доступ к таким данным обеспечивается за счет установки на сайте специального счетчика от сервиса Яндекс.Метрика. **Наличие такого счетчика на сайте оговаривается в рамках договора отдельным пунктом.**

1.5 Проблемы со скоростью загрузки сайта.

В случае, когда загрузка сайта происходит со значительными задержками, возможно наличие следующих причин:

1. Низкая скорость Вашего соединения.
2. Требуется оптимизация сайта.
3. Стандартный тариф хостинга, включенный в стоимость, Вам не подходит. Необходимо рассмотреть более производительный тарифный план, информацию о котором можно уточнить у менеджеров.

1.6 Сайт недоступен. Ошибки.

Иногда сайт может оказаться недоступен при попытке посещения, а вместо привычной страницы может отражаться техническая страница с кодом ошибки типа 502 или 504. Это означает, что на сервере проводятся технические работы и в ближайшее

время сайт будет работать. В случае, если ситуация сохраняется длительное время, можно связаться с менеджером и уточнить причины неработоспособности сайта.

1.7 Сайт отсутствует в поисковой выдаче Яндекс, Google и других поисковых систем.

Если Ваш сайт отсутствует в результатах поисковой выдачи поисковых систем (Google, Яндекс, Mail и др.), то, скорее всего, сайт был создан недавно и поисковые системы не успели его проиндексировать. Индексация сайта — это процесс сбора, анализа и хранения данных о нем в специальной базе данных. Только проиндексированные сайты могут отображаться в результатах поиска от Google, Mail, Яндекс, Рамблер, Mail, Yahoo и др. Индексация нового сайта происходит в течение 2-4 недель, но иногда это происходит дольше.

1.8 Сообщения об обновлении.

Периодически Вы будете видеть на сайте сообщения об обновлении безопасности, как на рис. 1.7.

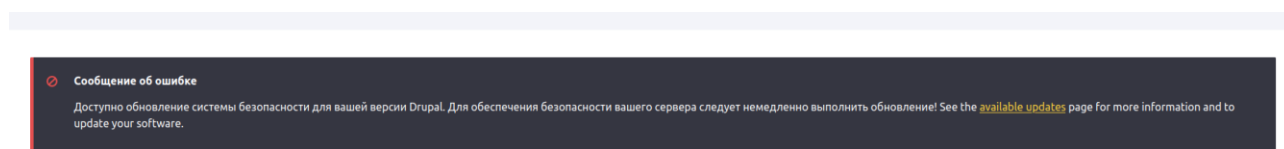


рис. 1.7 Сообщение об ошибке

Важно! Ни в коем случае не выполняйте никаких обновлений. Игнорируйте сообщения подобного рода, так как они предназначены исключительно для разработчиков. В случае попытки осуществить самостоятельно какое-либо обновление существует высокий риск нарушения работоспособности сайта. Все необходимые обновления уже установлены.

1.9 Удаление ссылки на компанию-разработчика.

В договоре оговорено, что ссылку на компанию-разработчика (в данном случае веб-студия «Веста») убирать нельзя. Об этом сообщает пункт 7.2 стандартного договора, в котором говорится, что «веб-студия вправе установить на каждой странице Сайта гиперссылку с указанием своего имени или имени веб-дизайнера». В случае, если Вы хотите удалить с Вашего сайта ссылку на компанию-разработчика, то Вам необходимо обратиться к менеджеру и уточнить стоимость данной услуги, так как она является платной.

1.10 Специально разработанная мобильная (адаптивная) версия сайта.

Специально разработанную в соответствии с Вашими пожеланиями мобильную версию сайта необходимо заказывать у менеджера. Для этого необходимо заказать разработку макета мобильной версии. После разработки макета, его согласования и утверждения, будет сверстана мобильная версия в соответствии с заказанным Вами макетом.

1.11 Изменение «статичных» визуальных элементов сайта.

Важно помнить и понимать, что процесс разработки сайта начинается исключительно после того, как был утвержден макет сайта. В свою очередь, дизайнер в процессе разработки макета подбирает визуальные элементы (иконки, фон сайта в целом и его отдельных элементов) таким образом, чтобы это максимально сочеталось. В результате, в структуре сайта имеются условно статичные элементы, такие как иконки каких-либо элементов, фон сайта или его отдельных разделов, страниц. Это значит, что эти элементы может изменить только разработчик, изменение этих элементов с помощью функционал админ. панели невозможно.

Тем не менее, если Вы хотите изменить какой-либо подобный элемент, имеете соответствующий материал (изображение для фона, внятное описание цветовой гаммы, иконку), и уверены в том, что подобная правка не испортит Ваш сайт, то Вам следует обратиться к менеджеру с данным пожеланием и уточнить стоимость данной правки. *Данная услуга является платной.*

1.12 Замена favicon.

Смена favicon является платной услугой. Необходимо обратиться к менеджеру.

1.13 Редактирование контактных данных на сайте.

В различных местах Вашего сайта размещена контактная информация, как-то: номера телефонов, адреса электронной почты, адреса офисов и т. п. Иногда возникает необходимость внесения изменений в эти данные. В используемом на Вашем сайте варианте CMS Drupal 10 встроен специальный модуль, функционал которого позволяет вносить изменения в контактные данные таким образом, что необходимые правки вносятся в одном месте, а информация меняется одновременно в нескольких местах сайта. Для того, чтобы внести подобные правки, необходимо в админ.панели пройти по следующему пути: **Конфигурация**→**Система**→**Дополнительные поля** (см. рис. 1.8). По пункту «Дополнительные поля» нужно кликнуть.

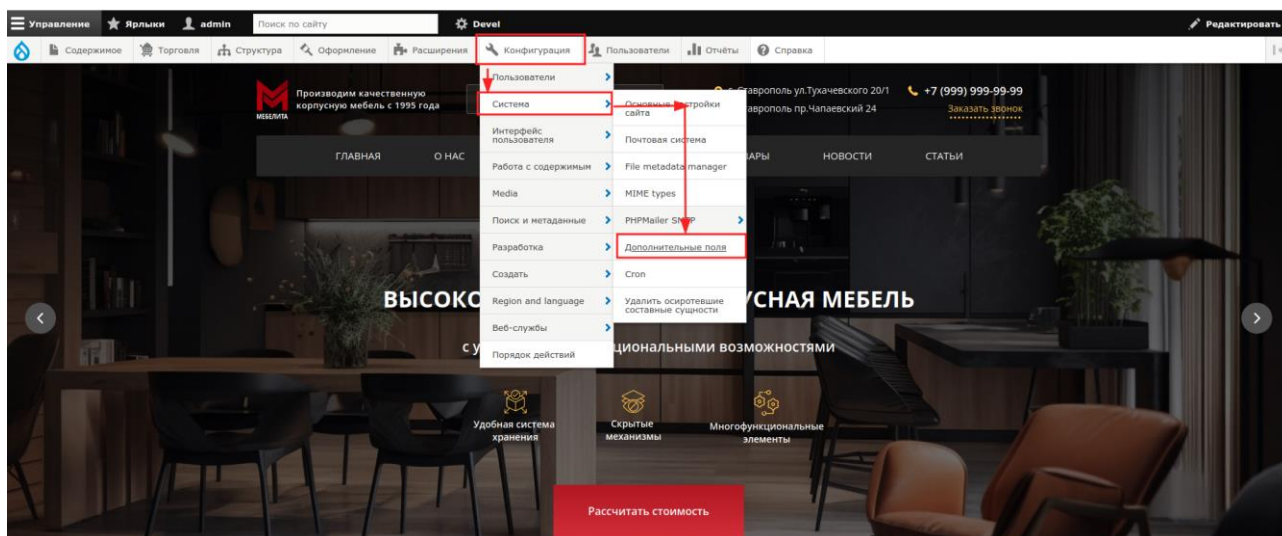


рис. 1.8 Путь для входа в режим настроек контактных данных

По клику на пункт «Дополнительные поля» Вы окажетесь в режиме редактирования, где сможете внести нужные правки (см. рис. 1.9).

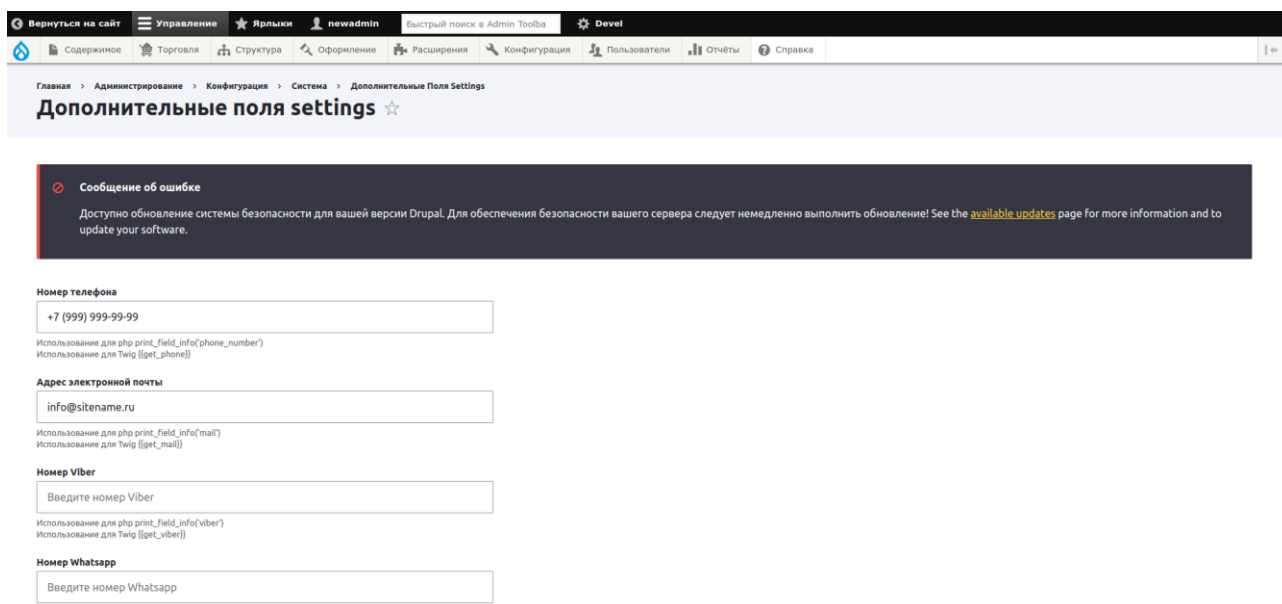


рис. 1.9 Страница редактирования контактных данных

После внесения нужных правок данную страницу следует проскроллить вниз и не забыть кликнуть на кнопку «Сохранить». Во всех местах сайта (как правило, это шапка и подвал сайта), где используются данные из этих полей, информация обновится.

2. Виды сущностей и работа с ними.

2.1. Общие сведения.

Большая часть элементов Вашего сайта разделена на два вида сущностей, а именно:

- тип материала;
- словарь таксономии.

Тип сущности, к которому относится элемент, определяет механизм создания и редактирования данного элемента.

К виду сущности «Тип материала» относятся такие элементы, как страницы, новости, отзывы, слайды, фотогалереи, и иные типы материала, добавленные разработчиком в процессе создания сайта. Типов материала может быть всего несколько, или, напротив — множество.

К виду сущности «Словарь таксономии» традиционно относятся такие элементы, как каталог. Словарей также может быть разное количество, в зависимости от функционала и структуры Вашего сайта.

Получая готовый сайт, Вы получаете уже добавленные в его структуру необходимые типы материалов и словарей и Вам не нужно создавать их самостоятельно. Но Вы можете на основе определенного типа материала или словаря добавлять на сайте новые элементы, или редактировать уже имеющиеся. Далее, на примере конкретного типа материала и конкретного словаря таксономии разберем механизмы добавления, редактирования, удаления и скрытия того или иного элемента сайта.

2.2 Взаимодействие с различными типами материала на примере типа материала «Страница».

Для того, чтобы добавить в структуру сайта новую страницу, следует пройти по следующему пути: **Содержимое**→**Добавить материал**→**Страница**, как на рис. 2.1. Затем, удерживая курсор на пункте «Страница» нужно нажать левую клавишу мыши.

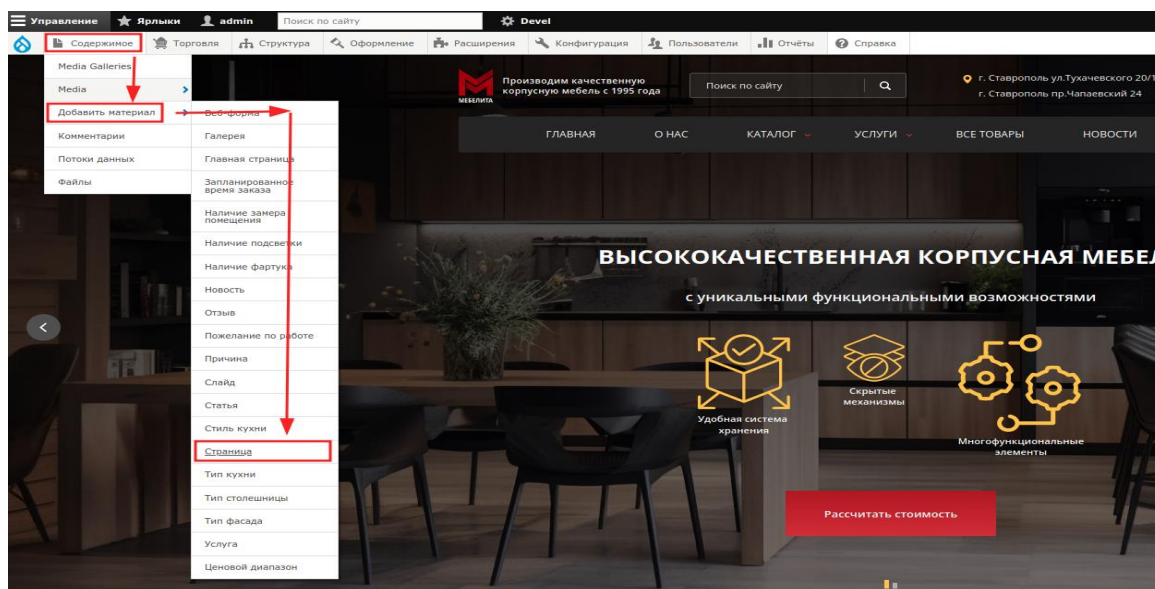


рис. 2.1 Добавление нового элемента типа "Страница"

После клика Вы будете направлены на страницу добавления нового элемента типа «Страница» (рис. 2.2). Здесь необходимо заполнить как минимум поле «Заголовок», так как это поле является обязательным.

рис. 2.2 Создание новой страницы

В случае, если необходимо, чтобы создаваемая страница (или какой-либо элемент, относящийся к другому типу материала) была доступна по ссылке из главного меню, в настройках на этапе создания (или при дальнейшем редактировании) нужно активировать соответствующий пункт, как на рис. 2.3.

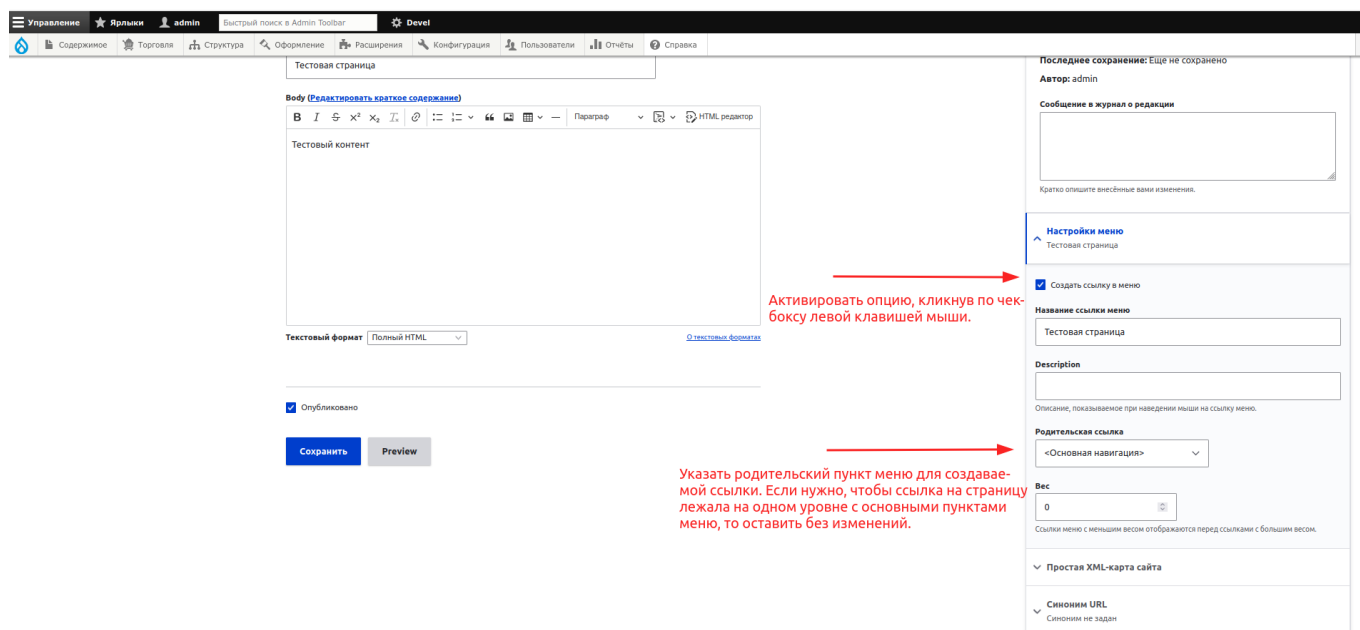


рис. 2.3 Создание ссылки на элемент (страница, новость, статья и т.п.) в главном меню.

Помните, после создания нового элемента или редактирования существующего важно не забывать нажимать на кнопку сохранить. В противном случае, внесенные изменения не будут применены.

Описанный выше механизм создания и редактирования применим к любым типам материала, как то: новость, статья, слайд и т. п.

2.3 Пункт «Содержимое» в административном меню и работа с данным пунктом.

Может возникнуть ситуация, когда Вы добавили какой-либо элемент (например, страницу), отредактировали его, и перешли на другую страницу сайта. А добавленный элемент не можете найти, используя обычную пользовательскую навигацию в структуре сайта. В таком случае, обратите внимание на пункт «Содержимое» в административной панели сайта. Кликнув по этому пункту, Вы получите доступ к полному списку всех элементов, которые есть на сайте, относящихся ко всем типам материалов (рис. 2.4).

На рис. 2.4 также кратко указано, как можно отфильтровать элементы, и как можно с ними взаимодействовать. В случае, если определенный элемент нужно удалить, то сделать это можно, либо находясь на странице общего списка содержимого (нужно выбрать пункт «Удалить» на кнопке редактирования), либо находясь в режиме редактирования конкретного элемента.

Находясь на любой странице сайта, кликнув на пункт "Содержимое", Вы получите доступ к полному списку всех элементов, созданных с помощью механизма добавления материала

Обратите внимание - Вам доступна фильтрация элементов на основе типа материала. Т.е. Вы можете сформировать список только из элементов типа "Страница" или "Новость". Это облегчит поиск нужного элемента. Далее, Вы можете перейти на страницу любого элемента, кликнув по его названию, или отредактировать его, кликнув по одноименной кнопке напротив названия элемента

Сообщение об ошибке
Доступно обновление системы безопасности для вашей версии Drupal. Для обеспечения безопасности вашего сервера следует немедленно выполнить обновление! See the [available updates](#) page for more information and to update your software.

+ Добавить материал

Заголовок Тип материала Статус публикации Language Filter

Заголовок	Тип материала	Автор	Статус	Обновлено	Действия
Тестовая страница	Страница	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 15:00	Редактировать
Политика конфиденциальности	Страница	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 12:57	Редактировать
Широкий выбор материалов и отделки	Услуга	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 12:56	Редактировать
Профессиональный монтаж и установка	Услуга	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 12:56	Редактировать
Консультационные услуги по дизайну интерьера	Услуга	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 12:55	Редактировать
Индивидуальный дизайн и изготовление	Услуга	admin	Опубликовано	02/06/2024 - 12:54	Редактировать

2.4 Общий список содержимого и его функциональные возможности.

Иногда, возникает ситуация, когда определенный элемент (например, новость), нужно не удалить, а просто на время скрыть. Для этого в режиме редактирования выбранного элемента измените настройки публикации этого элемента, как то показано на рис. 2.5.

Редактирование Весенние скидки, спешите успеть! (Новость)

Просмотр Редактировать Управление отображением Удалить Редакции Клонировать Devel

Заголовок *
Весенние скидки, спешите успеть!

Изображение

Body (Редактировать краткое содержание)
Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo.

Текстовый формат Полный HTML HTML редактор

Опубликовано

Сохранить Preview Удалить

Опубликовано
Последнее сохранение: 01/12/2024 - 17:23
Автор: admin
Создать новую редакцию
Сообщение в журнал о редакции
Кратко опишите внесенные вами изменения.
Настройки меню
Простая XML-карта сайта
Синоним URL
Перенаправления url-адресов
Информация об авторе
Настройки публикации

Для того, чтобы скрыть конкретный элемент, просто снимите кликом галочку для пункта "Опубликовано" и сохраните элемент. Он исчезнет из доступной пользователю структуры сайта, но будет доступен в общем списке на странице с содержимым.

рис. 2.5 Скрытие новости посредством снятия её с публикации.

2.4 Размещение контента.

Практически для всех элементов сайта предусмотрено поле общего типа, в котором можно размещать практически любой контент: текст, гиперссылки, изображения, таблицы, видео, ссылки на скачивание файлов. Данное поле может называться

«Body» (для элементов, создаваемых с помощью механизма добавления материала), или «Description» (для терминов таксономии).

Посмотрите на рис. 2.6, который демонстрирует местоположение данного поля и его внешний вид.

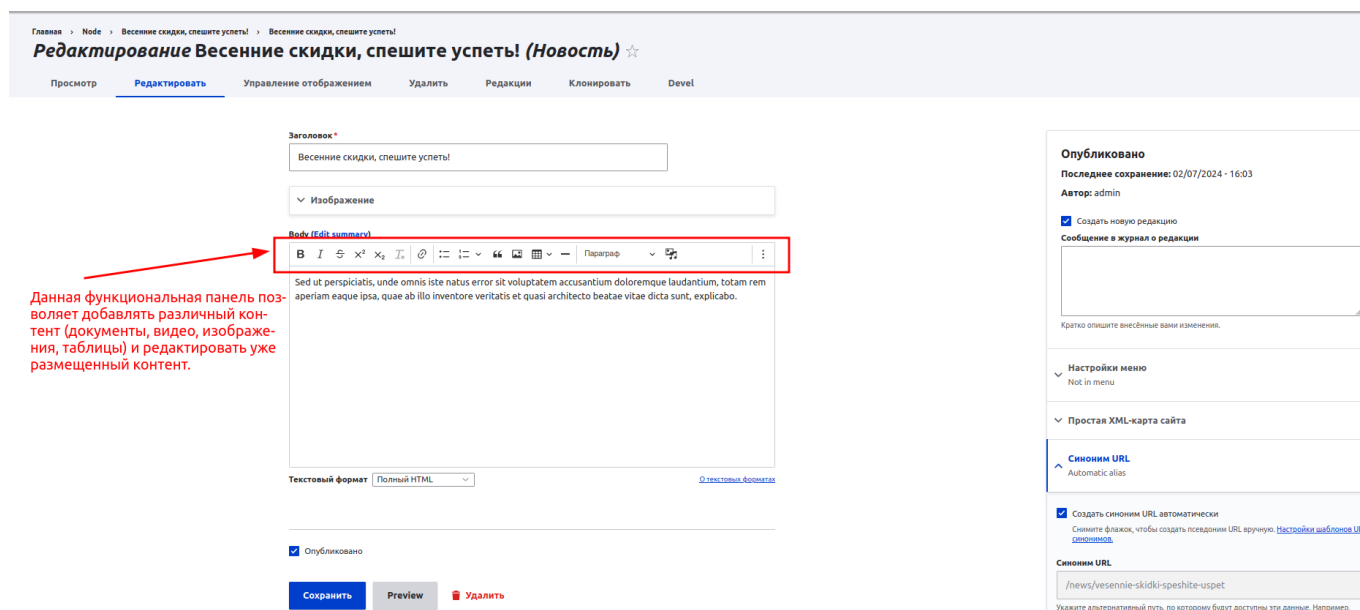


рис. 2.6 Поле для размещения контента на примере элемента типа "Новость".

На рис. 2.6 также выделена функциональная панель, отдаленно напоминающая панель редактирования в документе, созданном при помощи Microsoft Office Word. Каждый элемент данной панели представляет собой кликабельную иконку с определенной функцией. По наведению курсора на иконку в данной панели всегда появляется краткая подсказка с описанием функции иконки. Функционал панели интуитивно понятен. В общем виде возможности панели перечислены в списке ниже:

- редактирование стиля введенного текста (сделать шрифт жирным, наклонным, изменить размер шрифта и т. п.);
- обернуть любой текстовый фрагмент или изображение в кликабельную ссылку;
- добавить и отредактировать таблицу;
- добавить текстовые файлы;
- добавить видео-файл или ссылку на видео, размещенном на видеохостинге Youtube или Vimeo.

2.5 Взаимодействие со словарями таксономии.

Как было отмечено в начале данного раздела в п. 2.1, еще одним важным видом сущностей в структуре сайта являются словари таксономии. Как правило, словари таксономии используются тогда, когда элементы какого-либо типа материала нужно структурировать определенным образом. Например, когда стоит задача имеющиеся на

сайте товары распределить по конкретным разделам каталога для удобства пользователя. Взаимодействовать с имеющимися в структуре сайта словарями таксономии можно по пути, обозначенному на рис. 2.7.

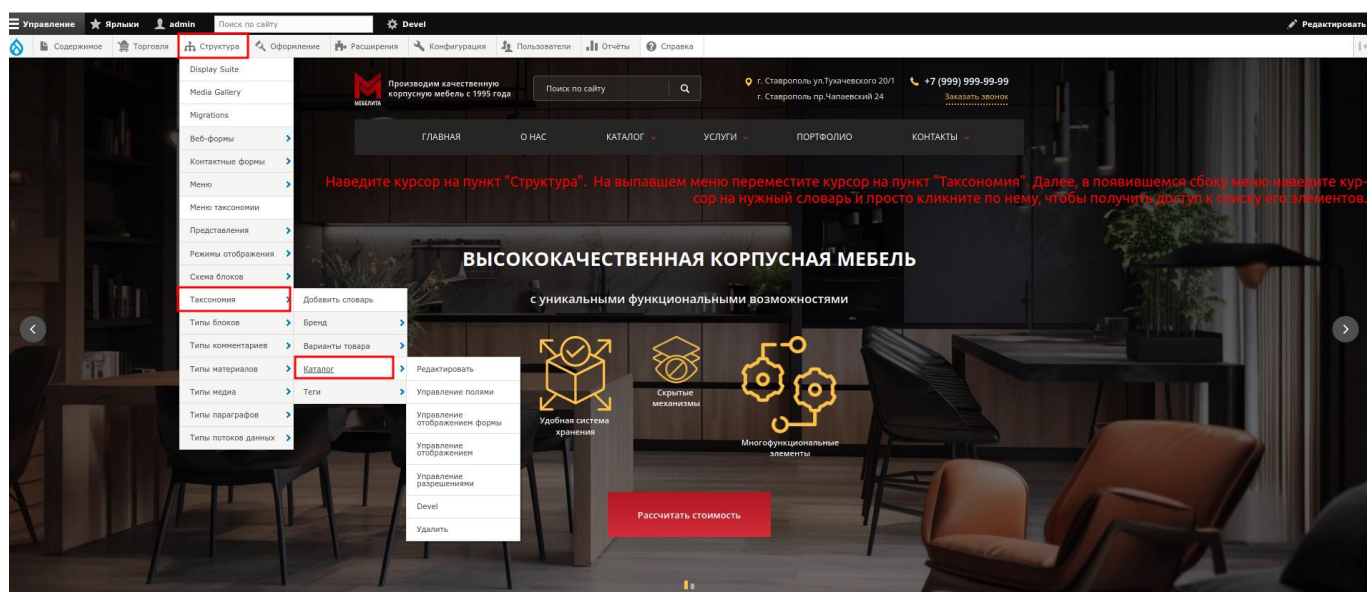


рис. 2.7 Путь доступа к словарям таксономии.

Перейдя на страницу элементов словаря таксономии (правильно их называть *терминами*, как то принято в CMS), Вы имеете следующий набор возможностей:

- добавить новый термин;
- отредактировать уже имеющийся термин;
- удалить любой имеющийся термин;
- изменить расположение термина относительно других терминов.

На рис. 2.8 можно увидеть список имеющихся терминов и функциональные элементы, позволяющие работать с ними. Вы можете работать с любым термином Вашего словаря, но важно помнить о некоторых нюансах.

Важно! Не редактируйте словарь самостоятельно, тем более, не удаляйте его. Если у Вас возникли какие-то замечания или пожелания относительно функциональных возможностей словаря — изложите их Вашему менеджеру.

Важно! Удаляя какой-либо термин из структуры словаря, убедитесь, что данный термин не связан с другими элементами на Вашем сайте. Например, удаляя термин в словаре «Каталог», проверьте, не был ли выбран данный термин в качестве раздела для каких-то товаров.

Главная > Администрирование > Структура > Таксономия > Редактировать Каталог > Каталог

Каталог ☆

[List](#)
[Редактировать](#)
[Управление полями](#)
[Управление отображением формы](#)
[Управление отображением](#)
[Управление разрешениями](#)

+ Добавить термин По клику на данную кнопку Вы попадете на страницу создания нового термина. После заполнения обязательных полей и сохранения, новый термин будет доступен в списке ниже при повторном посещении данной страницы.

Порядок терминов в словаре **Каталог** можно изменить, перетаскив термин мышкой в нужное место.

По клику на название термина Вы будете перенаправлены на внутреннюю страницу данного термина. Там термин также можно редактировать или удалить.

Name	Действия
+ Спальни	<div> <div>Редактировать</div> <div>Удалить</div> <div>Cancel</div> </div>
+ Гостиные	
+ Кухни	Редактировать
+ Офисная мебель	Редактировать
+ Детские комнаты	Редактировать

Сохранить Сортировать по алфавиту

Если навести курсор на крестик напротив названия термина и зажать левую клавишу мыши, то можно будет "перетаскать" термин, изменив его положение в списке относительно других терминов.

рис. 2.9 Функциональные возможности работы с терминами на странице словаря на примере словаря "Каталог".

Как отмечалось ранее, чаще словари таксономии и их термины используются в связке с другими элементами сайта, для того, чтобы данные элементы как-либо структурировать. Однако, в некоторых случаях, разработчик принимает решение использовать какой-то словарь и его термины в качестве полностью самостоятельной структурной единицы. В таких случаях использование терминов таксономии функционально почти не отличается от использования элементов, представляющих собой какой-либо тип материала.

3. Интернет-магазин.

3.1. Общие сведения о функционале.

Данный раздел предназначен в первую очередь для тех клиентов, чей сайт функционально является интернет-магазином. Это означает, что с сайта можно осуществлять торговлю определенной продукцией в том или ином виде. При этом администратор такого сайта имеет возможность добавлять или удалять товары, отслеживать состояние заказов и корзин пользователей.

В том, что касается механизмов оплаты и доставки товаров функционал интернет-магазина настраивается в зависимости от потребностей и возможностей владельца интернет-магазина. Эти детали согласовываются в индивидуальном порядке.

Товар. Создание, редактирование, удаление.

В п.2.1. говорилось о том, что большинство элементов сайта относятся к двум основным видам сущностей, а именно: **тип материала** и **словарь таксономии**. Этих двух видов сущностей вполне хватает для обычных многостраничных сайтов или лендингов, не являющихся интернет-магазинами. Однако, для интернет-магазинов используется третий вид сущности – **товар**. Для работы с товарами предусмотрен отдельный функционал, доступный в административной панели.

Чтобы получить доступ к управлению товарами, необходимо пройти по пути, указанному на рис. 3.1.

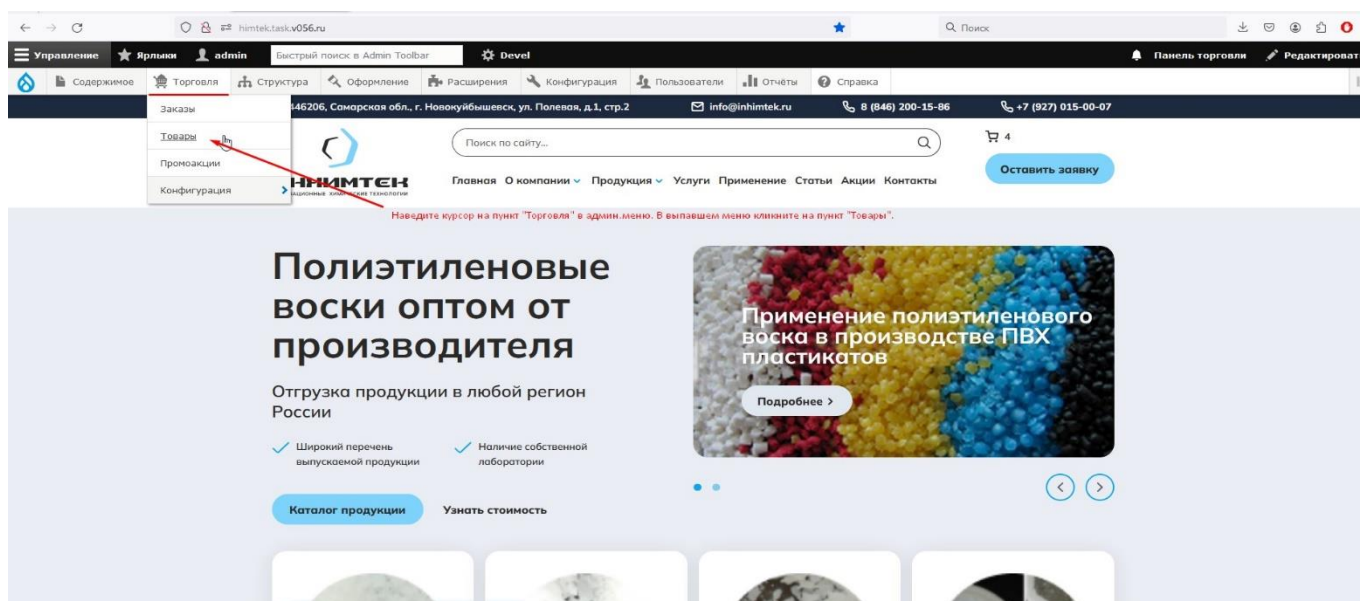


рис. 3.1 Доступ к товарам.

Далее, рис. 3.2 демонстрирует общий список товаров, имеющихсся в структуре сайта на данный момент. Также на рис. 3.2 видны функциональные элементы, позволяющие добавлять новые товары и редактировать любой из тех, что уже есть.

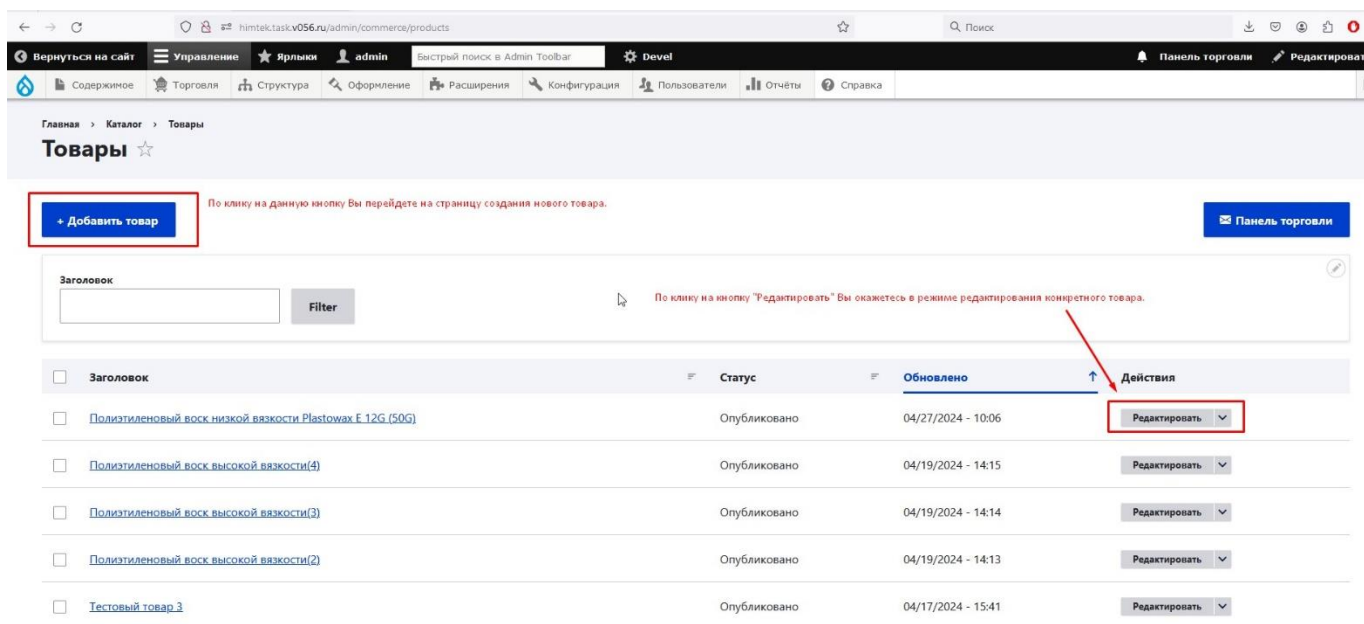


рис. 3.2 Общий список товаров и базовые элементы управления.

По клику на кнопку «Добавить товар» Вы окажетесь на странице, продемонстрированной на рис. 3.3.

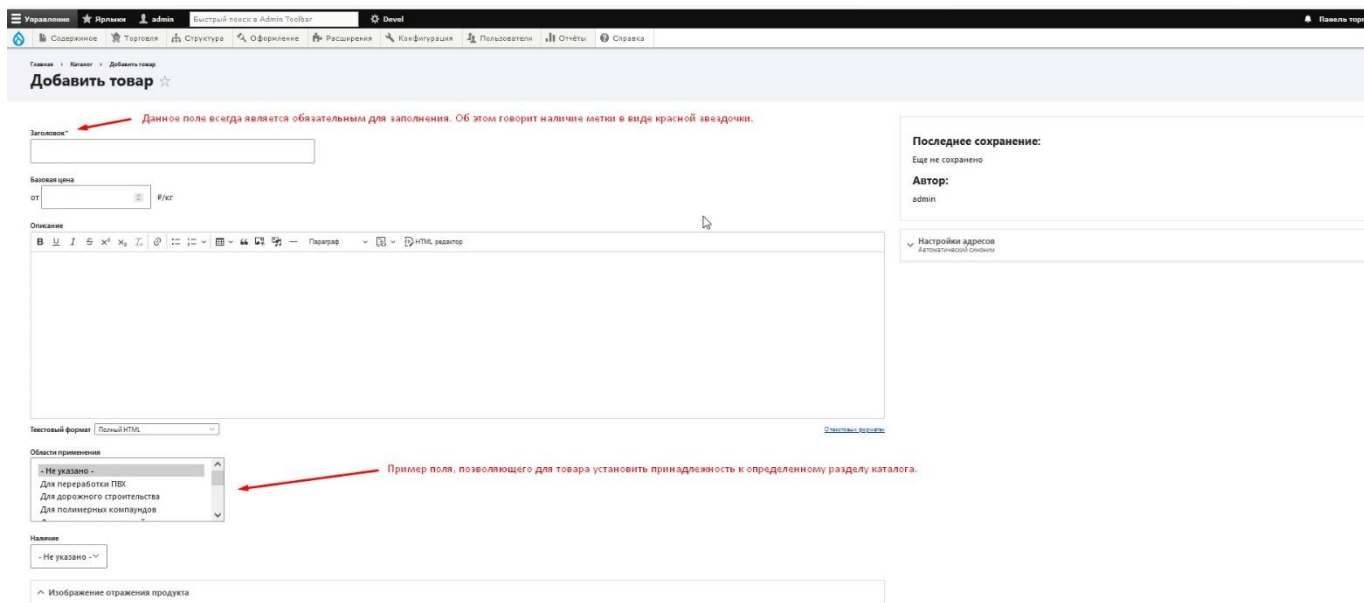


рис. 3.3 Страница добавления товара.

Данная страница представляет собой набор полей разного вида. Какие-то поля являются обязательными к заполнению (заголовки таких полей помечены красной звездочкой), какие-то поля можно оставить пустыми. Поля могут представлять собой области для ввода текстового содержимого, выпадающие списки (характерно для поля выбора раздела каталога), наборы чек-боксов (выглядят как пустые квадратики, в

которые можно установить галочку). Структура и количество полей описания товара разнится от сайта к сайту. После того, как Вы заполнили необходимые поля, проскрольте страницу добавления вниз, как показано на рис. 3.4.

рис. 3.4 Сохранение нового товара.

Как отмечено на рис. 3.4 для сохранения нового товара нужно кликнуть по кнопке «Сохранить и добавить вариации».

Важно! Когда создается новый товар, обязательно следует добавить вариацию.

После клика на кнопку «Сохранить и добавить вариации» Вы окажетесь на странице, показанной на рис. 3.5. Вариация (или вариант) – это важный структурный элемент сущности вида «Товар». Именно вариация содержит два главных элемента, которые делают товар товаром – **артикул и цену**. Вариация обеспечивает наличие связей между собственно товаром и функционалом корзины. Проще говоря, если товар имеет вариацию (соответственно, артикул и цену), тогда его можно добавить в корзину, его можно купить. В противном случае товар представляет собой элемент вроде обычной страницы или новости, и не доступен в блоках и на страницах, в которых предполагается отображение товаров. Именно поэтому, завершая создание нового товарного элемента, следует не просто сохранить его, но и добавить вариацию.

После клика по кнопке «Добавить вариант» Вы окажетесь на странице, представленной на рис. 3.6.

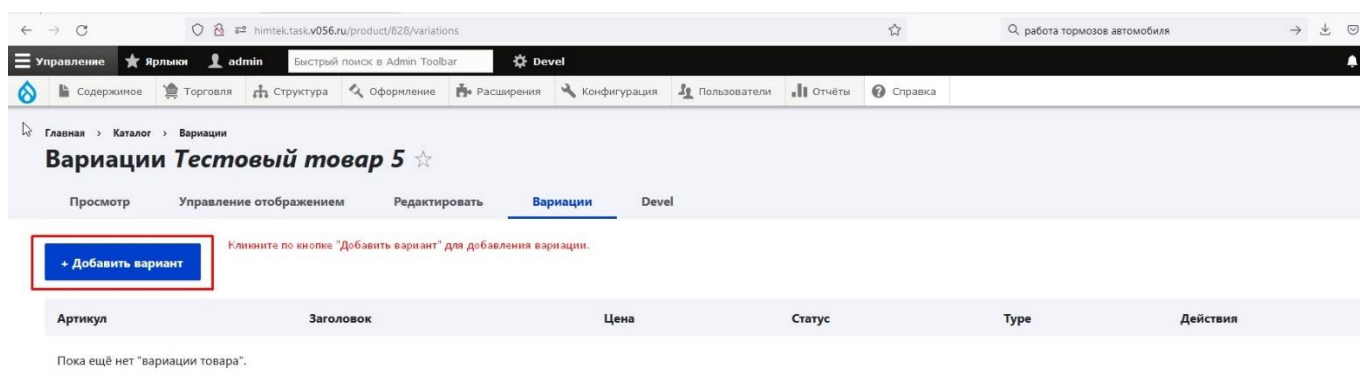


рис. 3.5 Страница добавления вариаций.

Обычно здесь отображаются минимум три обязательных поля, которые следует заполнить. После того, как вариант товара будет сохранен, товар обретет связь с функционалом корзины и станет доступен для покупки.

рис. 3.6 Страница создания вариации товара.

После сохранения вариации товара данная вариация будет доступна в списке вариаций (рис. 3.7). При этом очевидно, что для определенного товара можно добавить другие вариации. Иногда такая необходимость действительно имеется, когда в каталоге интернет-магазина имеется товар, который имеет несколько вариантов самого себя. Например, такая ситуация характерна для предметов одежды. На сайте может присутствовать по сути одна и та же футболка, но в разных цветах и размерах. При этом стоимость футболки будет зависеть от её цвета и размера. Для того, чтобы не создавать под каждый вариант такой футболки новый товар, вполне можно обойтись вариациями.

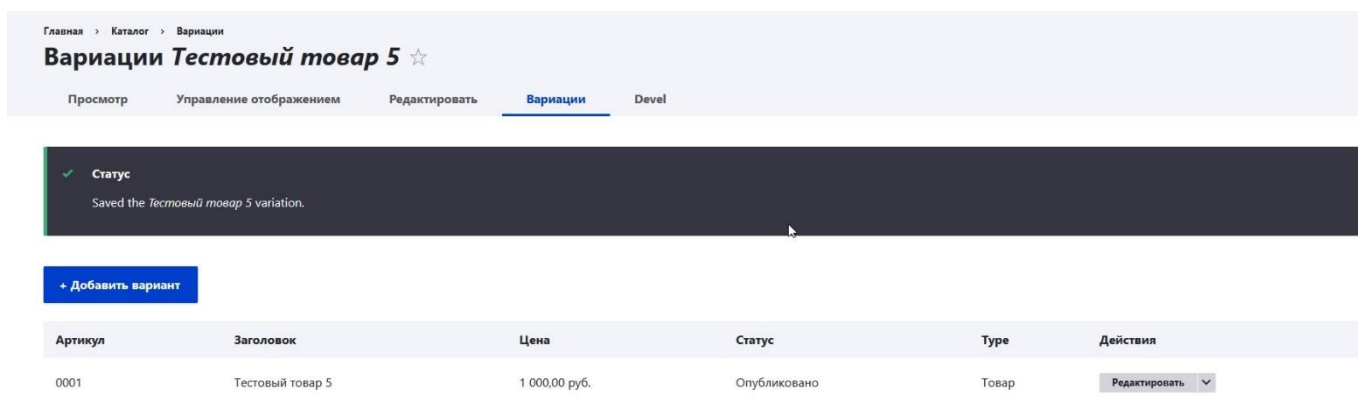


рис. 3.7 Вкладка со списком вариаций товара.

Однако, важно понимать, что для такого сценария необходима дополнительная настройка. Поэтому данный функционал обычно предварительно согласовывается с менеджером. В большинстве случаев на один товар требуется одна вариация.

После того, как новый товар добавлен, он становится доступен на страницах соответствующих разделов каталога. Иногда необходимо внести правки в информацию о каком-либо товаре. Для этого нужно перейти в режим редактирования данного товара. Попасть в этот режим можно двумя способами:

- зайти на страницу товара и перейти в режим редактирования оттуда (рис. 3.8);
- перейти в режим редактирования товара со страницы общего списка (рис. 3.2).

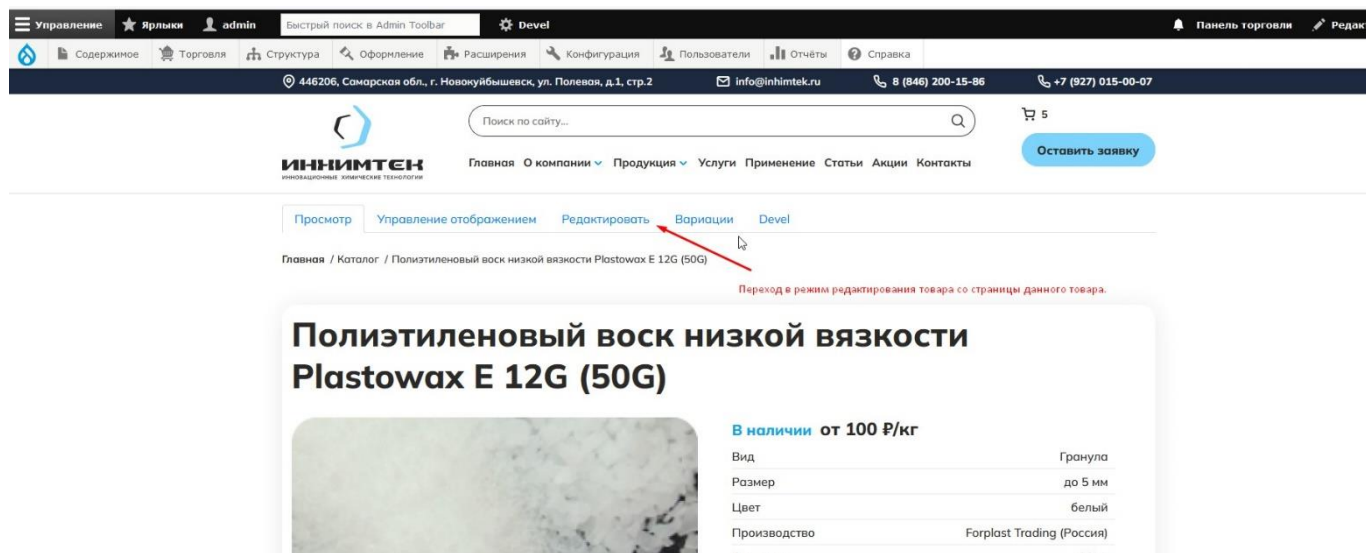


рис. 3.8 Переход в режим редактирования товара.

Функционально режим редактирования почти ничем не отличается от режима создания нового товара, за исключением того, что в режиме редактирования внизу страницы отсутствует кнопка «Сохранить и добавить вариации», так как

предполагается, что уже как минимум одна вариация была добавлена на этапе создания товара. Сам список вариаций, относящихся к данному товару, доступен в том же режиме редактирования по клику на соответствующую вкладку (рис. 3.9).

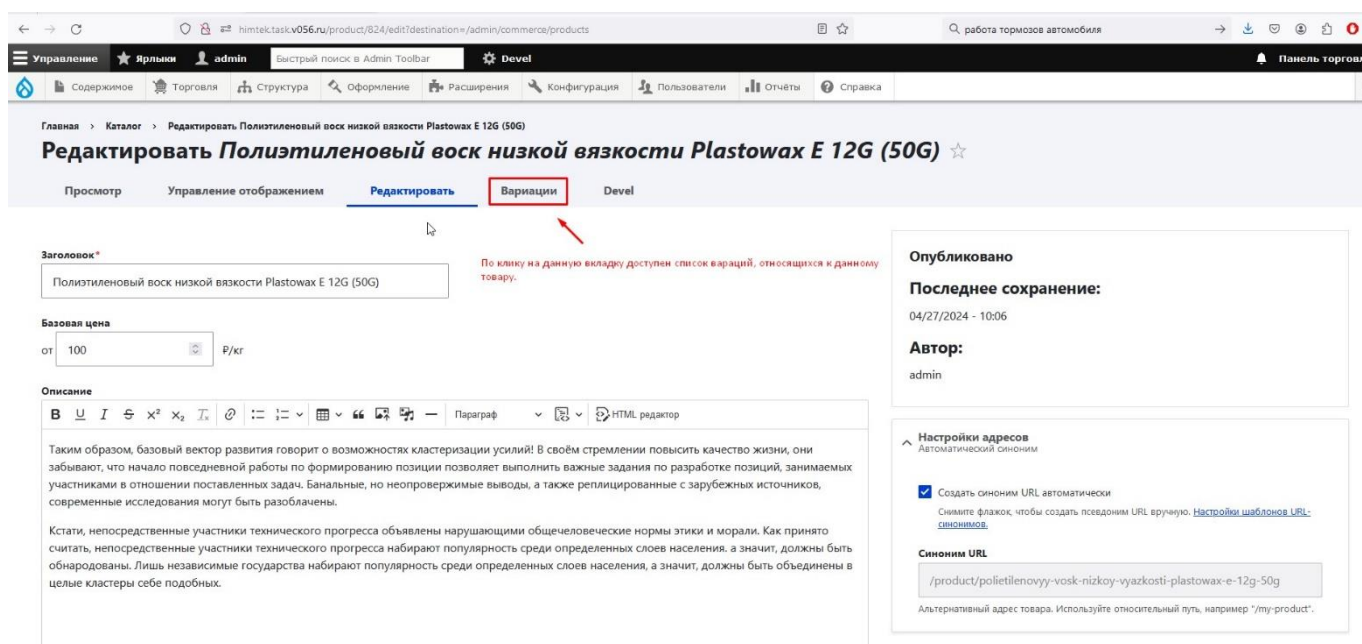


рис. 3.9 Переход к списку вариаций.

Удаление любого товара так же доступно как в режиме редактирования данного товара, так и со страницы общего списка всех товаров.

3.3. Заказы и корзины.

Помимо товаров, важной составляющей функционала интернет-магазина являются заказ и корзина. **Корзина** представляет собой страницу, на которой отображаются товары, которые пользователь намерен купить, которые он добавил в корзину. **Заказ** представляет собой страницу, на которой отображается два основных типа данных: собственно, корзина (выбранные пользователем товары) и данные пользователя (ФИО, адрес, номер телефона, способ оплаты и т.п.).

Администратор сайта имеет доступ к спискам с корзинами и заказами пользователей. Они доступны по пути, указанному на рис. 3.10. Список имеющихся заказов и корзин можно увидеть на рис. 3.11. По умолчанию отображается список заказов. Соседняя вкладка «Корзины» позволяет увидеть список имеющихся корзин разных пользователей.

Когда какой-либо пользователь оформляет свой заказ, то этот заказ попадает в общий список заказов, а на электронную почту администратора приходит уведомление о новом созданном заказе. Аналогичное уведомление приходит и на электронную почту пользователя, указанную в процессе оформления заказа.

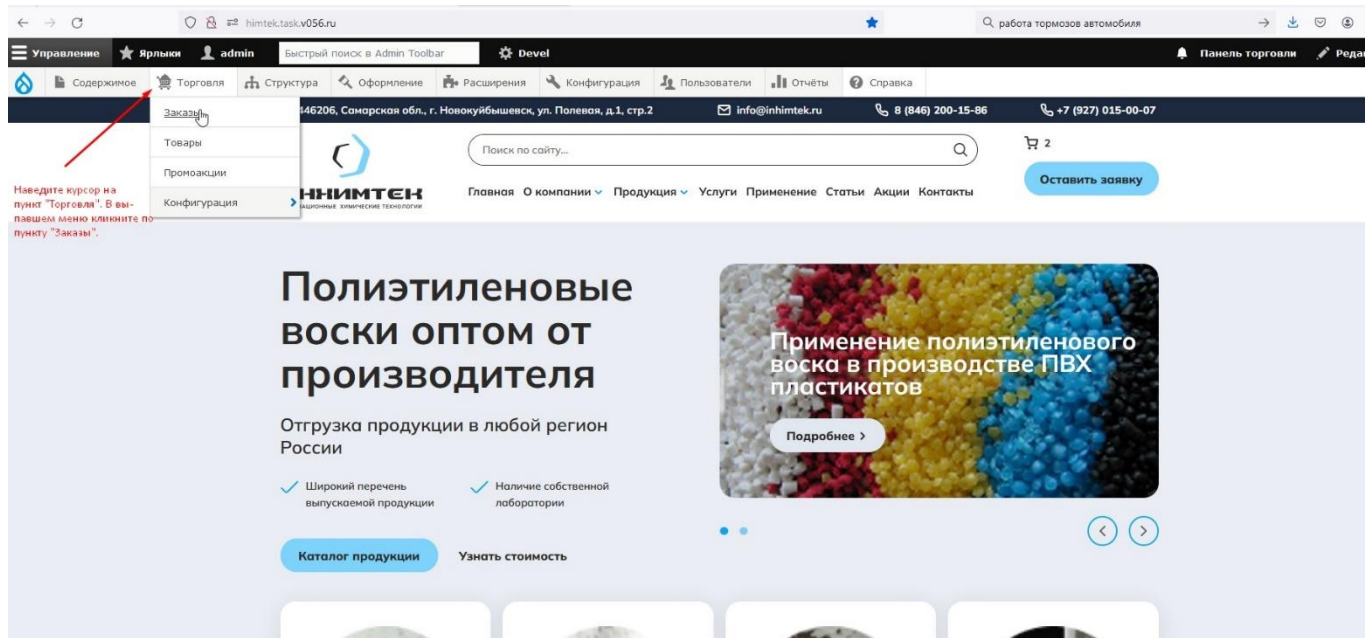


рис. 3.10 Переход к списку заказов и корзины.

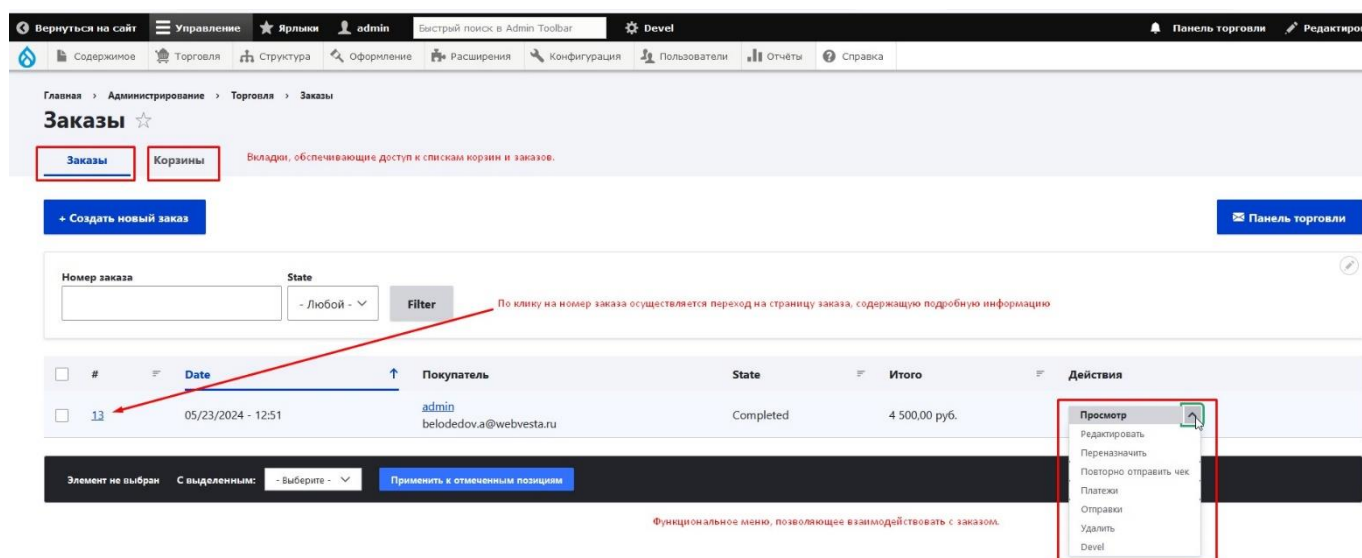


рис. 3.11 Списки заказов и корзины.

Помимо заказов и корзины можно просмотреть минимальную аналитику, связанную с торговыми операциями на сайте. Для этого необходимо кликнуть по пункту «Торговля» в административном меню сайта.

3.4. Дополнительные возможности.

Иногда, для процесса оформления заказа пользователем возникает необходимость настроить форму оформления определенным образом. Например, добавить какие-то дополнительные способы оплаты или доставки. Подобные доработки осуществимы. Для их реализации нужно обратиться к Вашему менеджеру.

Для крупных интернет – магазинов целесообразным представляется автоматизация процесса добавления товаров. Данный механизм называется *импортом товаров*. Для его внедрения Вам также необходимо обратиться к менеджеру. Перечисленные доработки являются платными.

4. Пользовательское меню.

Любой сайт в своей структуре имеет пользовательское навигационное меню. Ваш сайт на базе CMS Drupal 10 – не исключение. В большинстве случаев редактирование меню доступно непосредственно с главной страницы сайта (рис. 4.1).

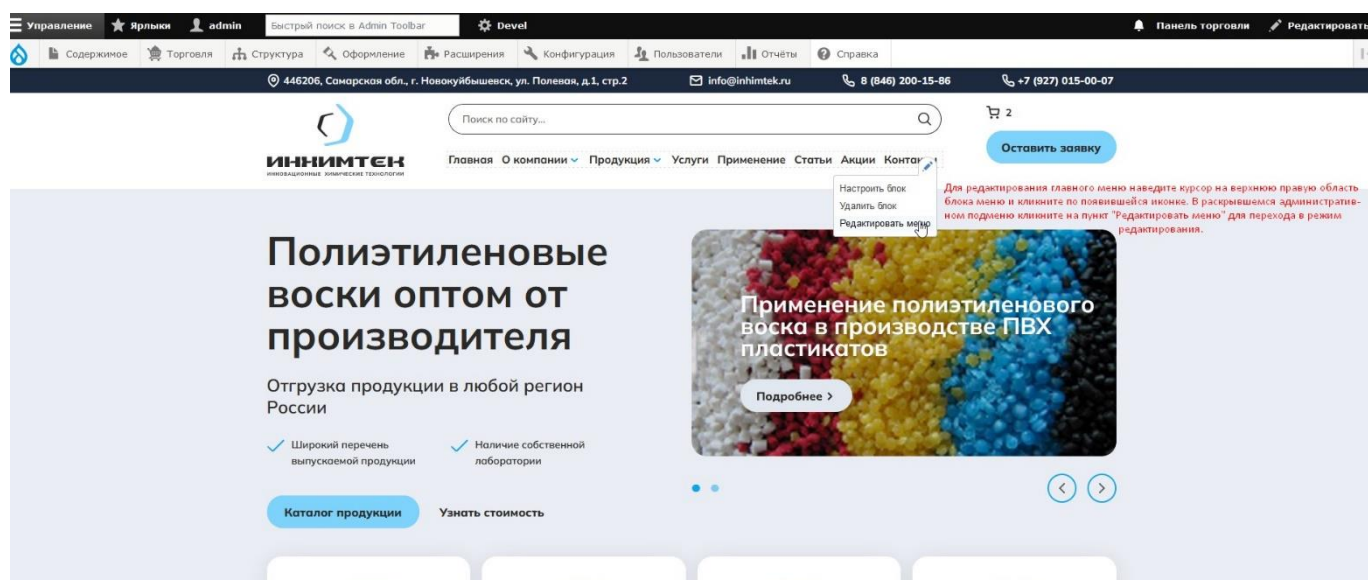


рис. 4.1. Переход в режим редактирования меню.

На рис. 4.2. представлена страница редактирования главного пользовательского меню. Рисунок содержит информацию о возможностях редактирования.

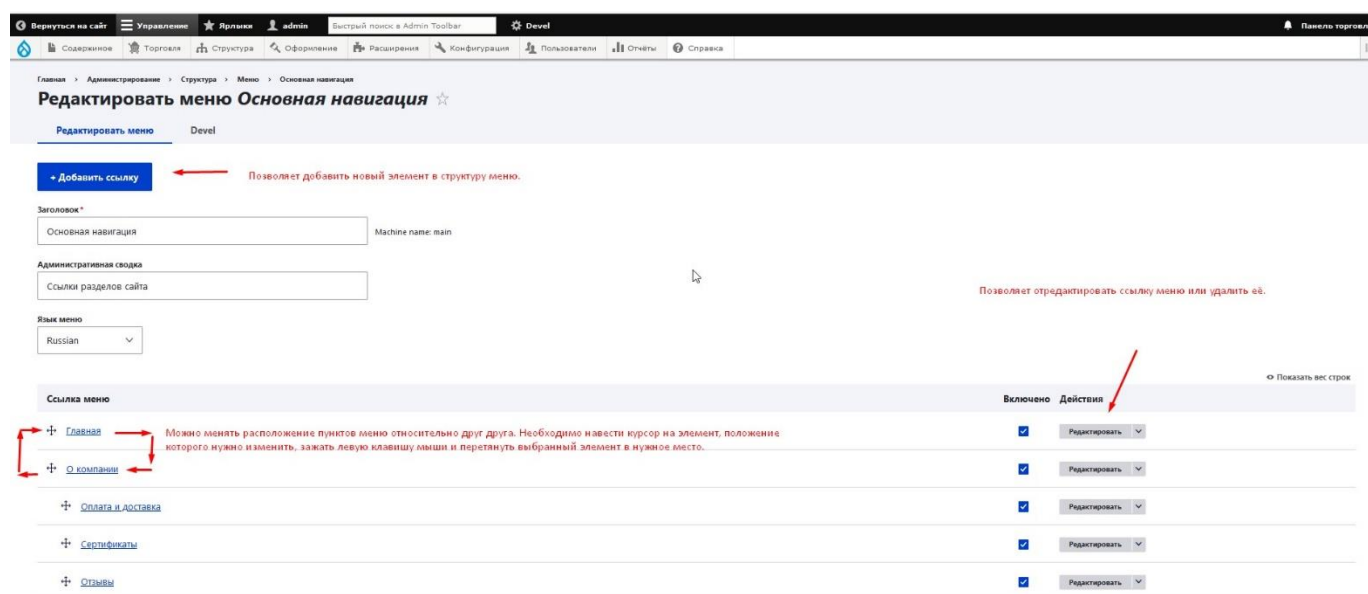


рис. 4.2. Пример страницы редактирования пользовательского меню.

Обычно, главное пользовательское меню в шапке (самая верхняя область сайта) дублируется в подвале (самая нижняя область сайта), и, соответственно, изменения в одном месте автоматически применяются и в другом. Однако, иногда структура главного меню в шапке отличается от структуры главного меню в подвале. В таких случаях в структуре сайта присутствуют два отдельных меню, каждое из которых следует редактировать отдельно. Подобные детали, как правило, озвучиваются в ходе планового обучения администрированию сайта.

Особое внимание следует уделить добавлению нового пункта меню (рис. 4.2). На рис. 4.3 показан пример страницы создания новой ссылки (пункта меню).

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for adding a new menu link. The breadcrumb trail is: Главная > Администрирование > Структура > Меню > Основная навигация > Добавить ссылку меню. The page title is "Добавить ссылку меню".

The form contains the following fields and options:

- Название ссылки меню ***: Text input with "Тестовая ссылка". Below it: "Текст, который будет использоваться для данной ссылки меню."
- Link ***: Text input with "/custom-path" and a search icon. Below it: "Место, куда указывает данная ссылка меню." and "Начните вводить заголовок материала для его выбора. Вы так же можете ввести внутренний адрес, например /node/add или внешний URL, например http://example.com. Введите <front> для создания ссылки."
- Включено**: Checked checkbox. Below it: "Флаг, указывающий, что ссылка в меню должна быть отображена или скрыта."
- Description**: Text input. Below it: "Описание, показываемое при наведении мыши на ссылку меню."
- Показывать раскрытым**: Unchecked checkbox. Below it: "Если выбрано и у этой ссылки меню есть дочерние элементы, меню всегда будет выводиться раскрытым. Эта опция может быть переопределена для всего дерева меню при размещении блока меню."
- Родительская ссылка**: Dropdown menu with "<Основная навигация>". Below it: "Максимальная глубина ссылки и всех её наследников фиксирована. Некоторые ссылки меню могут быть недоступны как родительские, если их выбор превысит данное ограничение."
- Простая XML-карта сайта**: Section header.
- Вес**: Input field with "0" and a range slider. Below it: "Вес ссылки среди других ссылок в том же меню на том же уровне. В меню более тяжёлые ссылки будут опускаться ниже, а лёгкие — подниматься вверх."
- Сохранить**: Blue button.

рис. 4.3 Пример страницы добавления нового пункта меню.

Важно помнить и понимать, что меню имеет свое определенное место в структуре сайта. Поэтому добавление большого количества новых ссылок может негативно сказаться на внешнем виде Вашего сайта. Проще говоря – «поедет верстка». Возможным решением проблемы может стать создание новой ссылки в

качестве дочерней по отношению к какой-либо уже существующей. Таким образом, новая ссылка буде доступна в выпадающем меню и не окажет негативного влияния на структуру сайта.

5. Карты.

Для отображения местоположения Вашей компании на интерактивной карте мы используем сервис под названием [Конструктор карт Яндекса](#). Обычно, получая готовый сайт, в его структуре вы получаете уже настроенный блок с меткой на карте, если это было предусмотрено макетом. Однако, может возникнуть необходимость изменить метку на карте. Вы можете сделать это самостоятельно, воспользовавшись указанным выше сервисом. Для этого необходимо иметь личный кабинет в экосистеме Яндекс (как правило, достаточно обзавестись почтовым ящиком от Яндекс).

Для создания новой карты нужно перейти на сайт по ссылке выше и авторизоваться. После чего Вы сможете создать свою новую карту с нужной меткой.

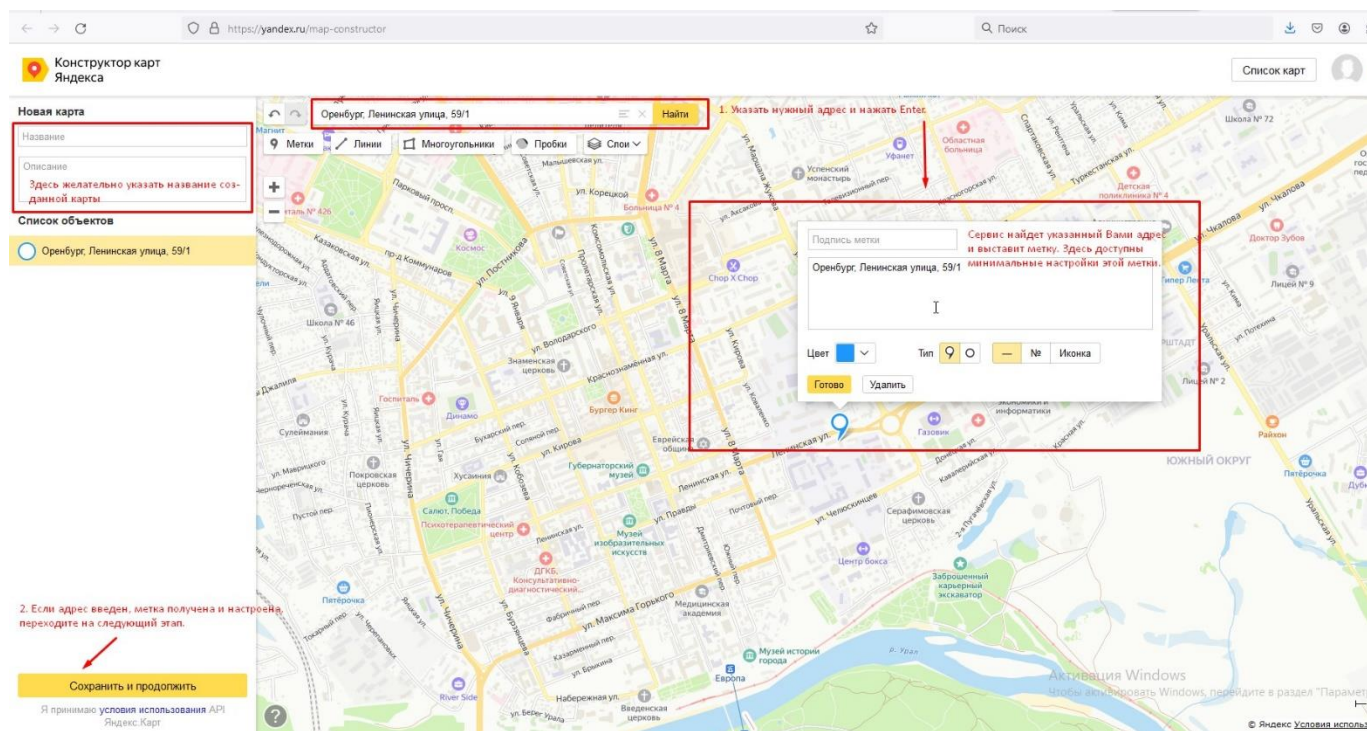


рис. 5.1. Первый этап. Создание карты на сервисе Конструктор карт Яндекса.

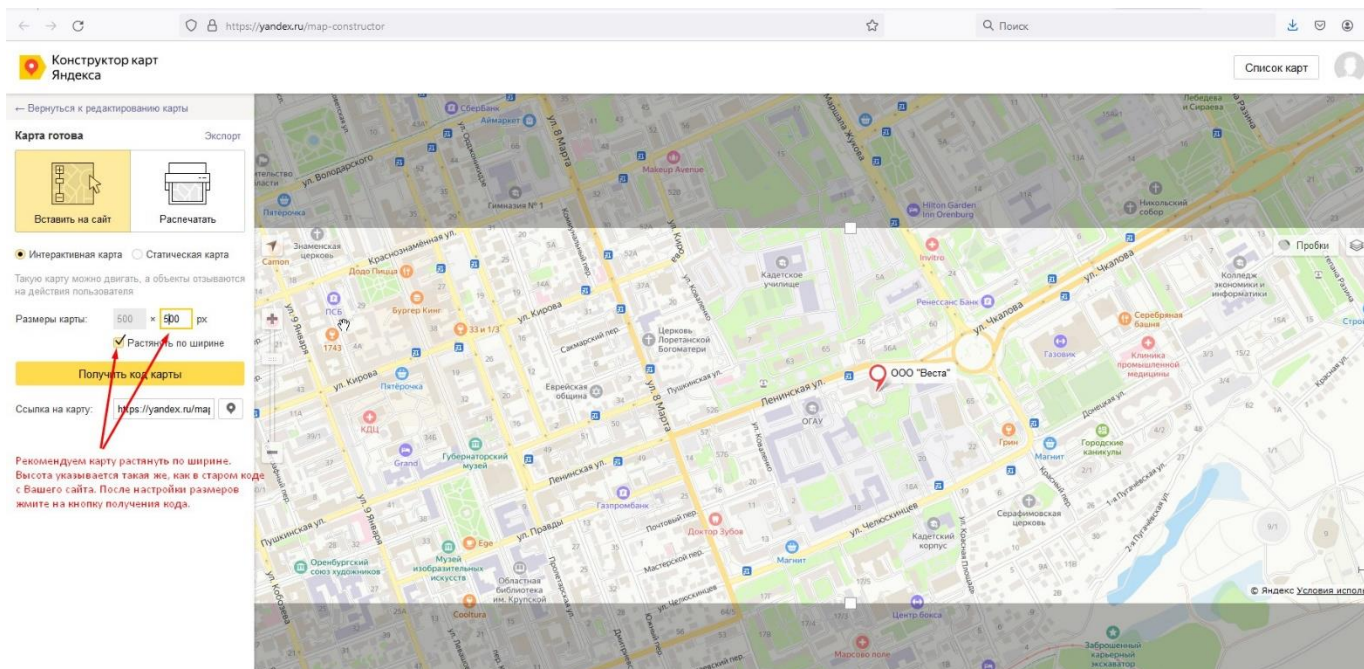


рис. 5.2 Второй этап. Настройка созданной карты.

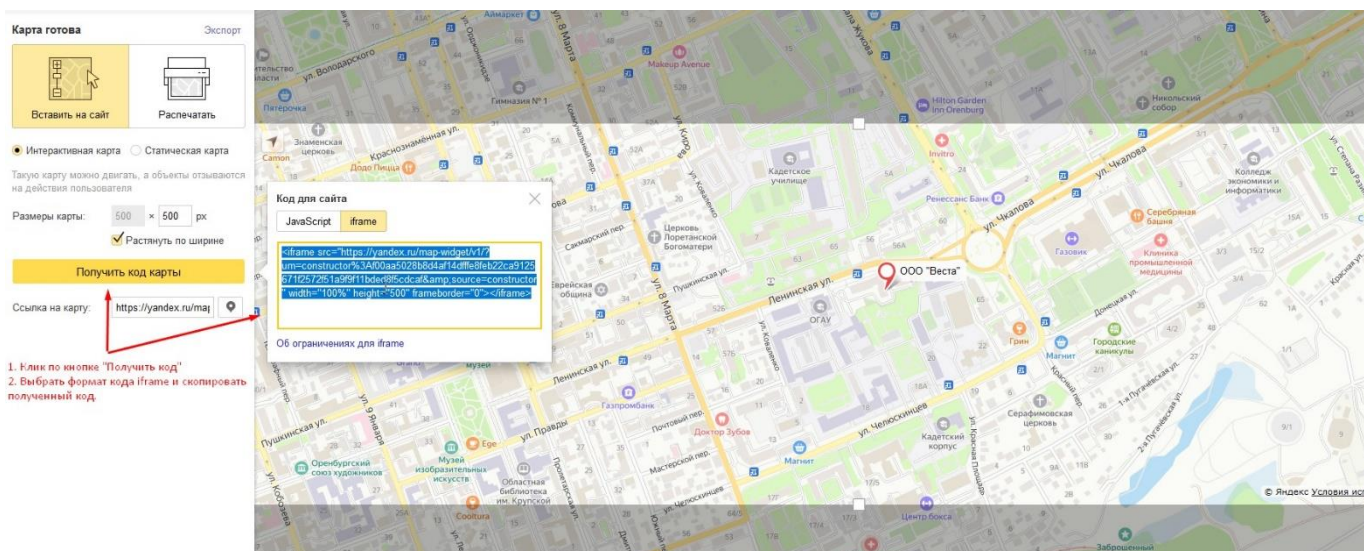


рис. 5.3 Третий этап. Получение сгенерированного кода.

Полученный на сервисе код необходимо скопировать и вставить в соответствующий блок уже на Вашем сайте. Для этого вернитесь на Ваш сайт и перейдите в режим редактирования нужного блока (рис. 5.4).



рис. 5.4 Переход в режим редактирования блока с картой.

Далее замените имеющийся код карты на новый и не забудьте сохранить обновленный блок (рис. 5.5).

Вернуться на сайт | Управление | Ярлыки | admin | Быстрый поиск в Admin Toolbar | Devel

Содержимое | Торговля | Структура | Оформление | Расширения | Конфигурация | Пользователи | Отчёты | Справка

Главная > Администрирование > Содержимое > Пользовательские блоки > Яндекс карта

Edit content block Яндекс карта

Редактировать | Удалить | Управление отображением | Редакции | Devel

Сообщение об ошибке
Обнаружено обновление по безопасности для одного или более модуля или темы. Чтобы обеспечить безопасность вашего сервера вам следует немедленно обновить модули или темы! See the [available updates](#) page for more info

Описание блока *

Яндекс карта

Краткое описание вашего блока.

Body

```
<iframe src="https://yandex.ru/map-widget/v1/?um=constructor%3A94914bd13d5e273fd35ef9f2554281a5a6e50e85371ef57668775e7016a8bcb9&source=constructor&scroll=false" width="100%" height="350" frameborder="0"></iframe>
```

Старый код, который необходимо заменить на новый, сгенерированный на сервисе.

Текстовый формат | PHP | Не менять режим отображения!

* Вы можете размещать PHP-код. Необходимо добавлять теги <?php ?>.

Информация о редакции
Нет редакции ☐ Создать новую редакцию

Сохранить | Удалить

Не забыть сохранить, иначе карта не обновится.

Активация \

рис. 5.5 Изменение блока с картой.