

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ.Л.Д. КОВАЛЕВСКОГО»

ПРИКАЗ

24.11.2023 № 43-1

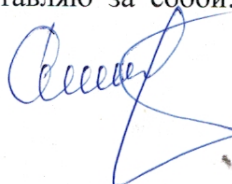
Об утверждении перечня сотрудников
допущенных к персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МБУДО СШ № 1 им.Л.Д. Ковалевского, замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Типовое обязательство работника МБУДО СШ № 1 им.Л.Д. Ковалевского, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в случае расторжения с ним трудового контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к настоящему приказу)
3. Ответственным за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ознакомить лиц, указанных в п.п. 1, 2 настоящего приказа с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

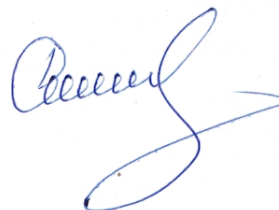


С.С. Свобода

ПЕРЕЧЕНЬ должностей служащих МБУДО СШ № 1 им.Л.Д. Ковалевского, замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации; в том числе персональных данных

№	Занимаемая должность	Наименование подразделения (отдела)
1	Руководитель организации (директор)	
2	Заместитель директора по спортивной подготовке	
3	Заместитель директора по хозяйственной части	
4	Секретарь	
5	Тренер-преподаватель	
6	Заведующий складом	

Директор



С.С. Свобода

Приложение № 2

Типовое обязательство служащего, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и в случае расторжении с ним трудового договора прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я _____
исполняющий (я) должностные обязанности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные субъектов персональных данных,

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей,

2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных,

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, после прекращения права на допуск к информации, содержащей конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

6. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставшей известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей,

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.